

## ACTE D'ENGAGEMENT

N° .....

(le cas échéant)

## VARIANTES / OPTIONS

(Le candidat remplit un imprimé pour chaque variante ou option et donne les précisions ci-dessous)

Cet acte d'engagement :

- correspond à la solution de base unique de la consultation ;
- correspond à une ou des option(s) ;
- correspond à une ou des variante(s).

Préciser laquelle ou lesquelles :

## A - Identification de la personne morale de droit public qui passe le marché

DC8

Ministère, ou collectivité territoriale, ou établissement :

(Nom, Adresse, Direction, Sous direction, Bureau, Télécopie et Téléphone, Mel).

Centre Communal d'Action Sociale  
Mairie annexe de PORTICCIO  
BP 93  
20166 PORTICCIO.

Nom, prénom, qualité du signataire du marché :

Melle Valérie BOZZI  
Présidente du C.C.A.S.

Personne responsable du marché :

- État : elle a été nommée personne responsable du marché (PRM) par arrêté du ..... (JO du .....)
- Collectivités territoriales, établissements publics : le signataire, **Melle Valérie BOZZI**.
- est le représentant de la collectivité ou de l'établissement, compétent pour signer le marché
- a reçu délégation de compétence, par **Délibération 17/10** (arrêté, décision ou délibération de l'organe délibérant) en date du **22/07/10**.

Objet du marché :

Préparation et livraison en liaison chaude pour le centre aéré de Porticcio.

Désignation et téléphone de la personne habilitée à donner les renseignements prévus à l'article 108 du code des marchés publics :\*

Désignation, adresse, téléphone du comptable assignataire :

Imputation budgétaire :

Le présent marché est passé en vertu des article 28 du code des marchés publics.

(Indiquer ici le ou les articles du code des marchés publics relatif(s) à la procédure de passation du marché auxquels il est fait référence. lorsqu'il s'agit d'une procédure négociée, le cas visé sera précisé. Exemple: 35-I-1°)

Nom, prénom et qualité du signataire :

[Redacted area]

Adresse professionnelle et téléphone :

[Redacted area]

agissant pour mon propre compte ;

[Redacted area]

agissant pour le compte de la société (indiquer le nom et l'adresse )

[Redacted area]

agissant pour le compte de la personne publique candidate (indiquer le nom, l'adresse)

[Redacted area]

agissant en tant que mandataire

du groupement solidaire

du groupement conjoint

pour l'ensemble des entrepreneurs groupés qui ont signé la lettre de candidature du .....

Après avoir pris connaissance du cahier des clauses administratives particulières (ou cahier des clauses particulières) n° ..... du ..... et des documents qui y sont mentionnés,

- 1. Je m'engage, conformément aux clauses et conditions des documents visés ci-dessus, à livrer les fournitures demandées ou à exécuter les prestations demandées aux prix ci-dessous (1) :

[Redacted area]

**Je m'engage** ou **j'engage** le groupement dont je suis mandataire, sur la base de mon offre ou de l'offre du groupement (rayer les mentions inutiles):

[Redacted area]

Cette offre, exprimée en euros, porte :

**- sur le ou les lots suivants:**

**■** Montant de l'offre pour le lot n° :

Montant hors TVA(2) .....

Taux de la TVA(3) .....

Montant TTC(3) .....

Montant (TTC) arrêté en lettres à :

.....  
.....  
.....

(1) Si les prix doivent prendre la forme d'une liste, créer une annexe financière.

(2) Le montant est indicatif si le marché comporte des prix unitaires.

(3) Ne pas remplir lorsque les règles de TVA intracommunautaire prévoient le paiement de la TVA par l'acheteur. Dans ce cas, celui-ci doit indiquer son numéro d'identification au titulaire avant la date de facturation.

■ Montant de l'offre pour le lot n° :

Montant hors TVA<sup>(1)</sup> .....

Taux de la TVA<sup>(2)</sup> .....

Montant TTC<sup>(2)</sup> .....

Montant (TTC) arrêté en lettres à :

.....  
.....  
.....

■ Montant de l'offre pour le lot n° :

Montant hors TVA<sup>(1)</sup> .....

Taux de la TVA<sup>(2)</sup> .....

Montant TTC<sup>(2)</sup> .....

Montant (TTC) arrêté en lettres à :

.....  
.....  
.....

**- sur l'ensemble des travaux, fournitures ou prestations de services :**

■ Montant de l'offre

Montant hors TVA<sup>(1)</sup> .....

Taux de la TVA<sup>(2)</sup> .....

Montant TTC<sup>(2)</sup> .....

Montant (TTC) arrêté en lettres à :

.....  
.....  
.....

(1) Le montant est indicatif si le marché comporte des prix unitaires.

(2) Ne pas remplir lorsque les règles de TVA intracommunautaire prévoient le paiement de la TVA par l'acheteur. Dans ce cas, celui-ci doit indiquer son numéro d'identification au titulaire avant la date de facturation.

**2. Compte à créditer – joindre un relevé d'identité bancaire ou postal**

Numéro : .....

Banque : .....

Centre de chèques postaux de : .....

Trésor public : .....

**3. Mode de règlement** Virement**4. Délai maximum de paiement - taux des intérêts moratoires.**

Le délai maximum de paiement est de **45 jours**. ( la personne responsable du marché indique ici le délai maximum de paiement sur lequel elle s'engage ).

En cas de dépassement de ce délai contractuel, le taux des intérêts moratoires applicable est le taux de l'intérêt légal en vigueur à la date à laquelle les intérêts moratoires ont commencé de courir augmenté de deux points.

**5. Bénéfice de l'avance forfaitaire:** je ne renonce pas au bénéfice de l'avance forfaitaire je renonce au bénéfice de l'avance forfaitaire

Le bénéficiaire de l'avance forfaitaire est informé que la collectivité territoriale **demande** ou ne **demande pas** ( rayer la mention inutile ) la constitution d'une garantie à première demande pour tout ou partie du remboursement de l'avance forfaitaire.

**NB: conformément à l'article 105 du CMP les deux parties peuvent d'un commun accord substituer à la constitution d'une garantie à première demande celle d'une caution personnelle et solidaire**

**6. Durée du marché**

Le durée du marché est du **1er octobre 2010 au vendredi 29 juillet 2011**.

**7. Durée de validité de l'offre**

L'engagement figurant au 1° me lie pour la durée de validité des offres indiquée au règlement de la consultation section XIV-4.

**8. Origine des fournitures (marchés de fournitures seulement)** Pays de l'Union européenne, France comprise ; Pays membre de l'Organisation mondiale du commerce signataire de l'accord sur les marchés publics (Union européenne exclue) ; Autre : .....

A ....., le .....

Le candidat  
(représentant habilité pour signer le marché)

.....  
.....  
.....

La présente offre est acceptée :

en ce qui concerne le lot unique ou la totalité des lots ;

en ce qui concerne les lots ci-après seulement :  
*(indiquer les lots pour lesquels le candidat est retenu)*

Le présent acte d'engagement comporte les annexe(s) énumérée(s) ci-après :

IMPRIMÉ	DC4	DC5	DC11	DC12	DC13	AUTRE : Préciser
NOMBRE						

État et ses établissements : .....

visa ou avis du contrôleur financier  
ou du contrôleur d'État

A ....., le .....

Signature *(de la personne responsable du marché ou du représentant de la collectivité ou de l'établissement compétent pour signer le marché)*

Collectivités locales et leurs établissements publics : date de transmission en Préfecture .....

**Formule d'origine**

Copie certifiée conforme à l'original délivrée en unique exemplaire pour être remise à l'établissement de crédit en cas de cession ou de nantissement de créance consenti conformément à la loi n° 81-1 du 2 janvier 1981 modifiée facilitant le crédit aux entreprises en ce qui concerne :

la totalité du marché.

la totalité du bon de commande n° ..... afférent au marché.

(indiquer le montant en chiffres et en lettres )

.....  
.....  
.....

la partie des prestations évaluées (indiquer le montant en chiffres et en lettres ) à .....

.....  
.....  
.....

que le titulaire n'envisage pas de confier à des sous-traitants bénéficiant du paiement direct.

la partie des prestations évaluées(indiquer le montant en chiffres et en lettres ) à .....

.....  
et devant être exécutées par .....

..... en qualité de :

co-traitant

sous-traitant

A ....., le ..... (2)

Signature

.....  
.....  
.....

**Annotations ultérieures éventuelles**

La part de prestations que le titulaire n'envisage pas de confier à des sous-traitants bénéficiant du paiement direct est ramenée (indiquer l'unité monétaire d'exécution du marché et le montant en lettres ) à : .....

.....  
.....  
.....

A ....., le ..... (2)

Signature

.....  
.....  
.....

(1) A remplir par l'administration (personne responsable du marché ou représentant de la collectivité ou de l'établissement compétent pour signer le marché) en original sur une photocopie.  
(2) Date et signature originales.

Annotations ultérieures éventuelles (suite)

La part de prestations que le titulaire n'envisage pas de confier à des sous-traitants bénéficiant du paiement direct est ramenée (indiquer le montant en chiffres et en lettres) à :

.....

.....  
.....  
.....

A ..... , le ..... (2)

Signature

.....  
.....  
.....

La part de prestations que le titulaire n'envisage pas de confier à des sous-traitants bénéficiant du paiement direct est ramenée (indiquer le montant en chiffres et en lettres) à :

.....

.....  
.....  
.....

A ..... , le ..... (2)

Signature

.....  
.....  
.....

E. Notification du marché au titulaire

La notification transforme le projet de marché en marché et le candidat en titulaire. Elle consiste en la remise d'une photocopie du marché au titulaire. Cette remise peut être opérée par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, coller dans ce cadre l'avis de réception postal, daté et signé par le titulaire. En cas de remise contre récépissé, le titulaire signera la formule ci-dessous.

Reçu à titre de notification une copie du présent marché

A ..... , le ..... (2)

Signature du titulaire

.....  
.....  
.....

(1) A remplir par l'administration (personne responsable du marché ou représentant de la collectivité ou de l'établissement compétent pour signer le marché) en original sur une photocopie.  
(2) Date et signature originales.